

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ООО «МКК ВАН КЛИК МАНИ»
№ 116 от "27" июня 2023 года

Вступают в силу с «28» июня 2023 года

Правила предоставления микрозаймов

общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ВАН КЛИК МАНИ»

Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ВАН КЛИК МАНИ», зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций, именуемое далее – Общество, предоставляет займы физическим лицам (далее «Заемщик» или «Клиент») в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах предоставления микрозаймов (далее – Правила).

Адрес местонахождения Общества: 344101, город Ростов-на-Дону, улица Ленинградская, дом 7, офис 11А.

Контактный номер телефона Общества: 88007008943.

Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vanklikmoney.ru.

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 651503760006526 от 02.06.2015 года.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности микрофинансовых Обществ», Уставом Общества и иными нормативными правовыми актами и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – Директором.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Обществом микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте www.vanklikmoney.ru

Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. Термины и определения

1.1. В Правилах используются следующие термины и понятия:

Договор микрозайма — договор займа, сумма которого в соответствии с законодательством РФ не превышает один миллион рублей, заключенный между Обществом и Заёмщиком путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Общества на получение займа. Порядок заключения Договора микрозайма определяется настоящими Правилами;

Заём (также Займ, микрозайм) – потребительский заём, предоставляемый Обществом Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

Заёмщик — физическое лицо, желающее получить или получившее заём от Общества, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами;

Интернет-данные Заёмщика — уникальное имя пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты;

Личные (персональные) данные Заёмщика — контактный телефон, адрес проживания (регистрации), паспортные данные и иная информация, сообщаемая Заёмщиком Обществу с целью заключения Договора микрозайма между Сторонами и необходимая для исполнения обязательств по нему;

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Обществом Заёмщику услуга, в соответствии с которой Общество обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Общества необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность направления в адрес Общества оферт (индивидуальных условий договора микрозайма) с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Обществом акцепта направляемых Заявителем/Заёмщиком оферт;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Обществом оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Обществом, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Обществе и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Общества.

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заёмщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Микрофинансовая организация — юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, Общества, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнёрства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесённое в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Одобрение Заявления — направление Обществом на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом «заявка одобрена»;

Оферта о заключении договора микрозайма (также предложение на получение займа)

— размещённое на Сайте Общества в Личном кабинете Заёмщика предложение (оферта) Обществу заключить договор микрозайма с Заёмщиком.

Персональная анкета (также Заявление (анкета)) — личные (персональные) данные, сообщаемые Заёмщиком о себе, месте работы и т.д., включая (но не ограничиваясь ими) паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), необходимые для совершения и исполнения сделок, заключаемых между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами. Порядок обработки персональных данных Заёмщика устанавливается законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и настоящими Правилами;

Сайт Общества — www.vanklikmoney.ru;

Сайт Общества, посредством которого осуществляется выдача (далее - Сайт) - www.vanklikmoney.ru

Стороны — **Общество и Заёмщик, именуемые совместно;**

Счёт — счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, привязанные к банковской карте на которой Обществом перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма (в случае выбора Заёмщиком способа получения Займа путём перевода денежных средств на счёт, открытый Заёмщику).

2. Требования к Заёмщикам

2.1. Заёмщиком может быть физическое лицо - гражданин РФ, в том числе пенсионер. Заёмщик должен иметь адрес постоянной регистрации на территории Российской Федерации. Заёмщиком может быть физическое лицо, как имеющее, так и не имеющее постоянное место работы.

2.2. Возраст Заёмщика от 18 до 80 лет (в индивидуальном порядке рассматриваются граждане других возрастных категорий);

2.3. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. Цели и условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозайм предоставляется Обществом Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым.

3.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

3.3. Валюта, в которой предоставляется микрозайм, рубль РФ.

4. Размер, срок предоставления микрозайма, проценты за пользование микрозаймом, диапазон значений полной стоимости микрозайма

4.1. Минимальная сумма Займа составляет 500 (Пятьсот) рублей. Максимальная сумма Займа составляет 30 000 (Тридцать тысяч пятьсот) рублей. Общество вправе выдать микрозайм в пределах лимита, предусмотренного пунктом 3 части первой ст. 2. Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

4.2. Срок, на который предоставляется микрозайм, составляет от 6 (Шести) до 31 (Тридцати одного) календарного дня. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа в любой день до наступления даты возврата Займа, предусмотренной Договором микрозайма, уплатив при этом проценты за пользование Займом в размере, предусмотренном Договором микрозайма, начисленные Обществом до дня фактического возврата Заёмщиком Займа (включительно). Займодавец начисляет Заёмщику проценты за каждый день пользования денежными средствами (Займом), со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата Займа включительно. В случае погашения Займа (исполнения обязательств) в день его выдачи, проценты начисляются за 1 (один) день.

4.3. График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) путем

включения в индивидуальные условия Договора микрозайма соответствующего условия, согласовываемого с Заёмщиком, под наименованием «График платежей Заёмщика».

4.4. Проценты за пользование микрозаймом составляют 292 (Двести девяносто два) процента годовых. Процентная ставка за пользование микрозаймом может изменяться по соглашению сторон.

4.5. Значение полной стоимости микрозаймов, предоставляемых Обществом, составляет 292,000 (Двести девяносто два целых ноль тысячных) процентов годовых. Указанная полная стоимость Микрозайма рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

5.1. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма через Мобильное приложение/Сайт Организации.

5.1.1. До получения Займа Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться со следующими документами, размещенными на Сайте Общества:

- Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК ВАН КЛИК МАНИ»;
- Информация об условиях предоставления, пользования и возврата микрозаймов, предоставляемых ООО «МКК ВАН КЛИК МАНИ»;
- Общие условия договора микрозайма ООО «МКК ВАН КЛИК МАНИ»;

После ознакомления с перечисленными выше документами, Заёмщик должен заполнить Заявление (анкету) по форме, утвержденной Обществом (далее по тексту – Заявление), следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявления, размещенной на Сайте, посредством которого осуществляется выдача Общества (www.vanklikmoney.ru);

В Заявлении Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Обществом решения о выдаче Займа и осуществления непосредственно процедуры выдачи Займа. В Заявлении Заёмщик указывает также сумму Займа, которую он желает получить от Общества, и срок, на который он желает получить Займ.

При заполнении Заявления Заёмщик предоставляет Обществу свои персональные данные, необходимые для рассмотрения Обществом Заявления и для заключения Договора микрозайма (в случае если Заявление Заёмщика будет одобрено, и Заёмщик совершит акцепт Оферты о заключении договора микрозайма в порядке, предусмотренном Разделом 5 настоящих Правил). Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил. При заполнении Заявления Заёмщик также предоставляет Обществу свой действующий номер мобильного телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Обществу согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный электронный ящик сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, дате его заключения, способах предоставления и погашения Займа, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Общества в связи с акцептом Заёмщиком Оферты и заключением Договора микрозайма с Обществом.

5.1.2. При заполнении Заявления Заёмщик также направляет Обществу сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации).

Также для рассмотрения Заявления Обществом Заёмщик должен пройти процедуру идентификации.

Общество осуществляет проведение идентификации в полном порядке, либо поручает проведение упрощенной идентификации кредитной организации.

Для проведения полной идентификации Общество направляет (отображает) при прохождении регистрации на сайте Заемщику шестизначный код (пароль), который Заемщик должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заемщику необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Займодавцу путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в Заявлении, оформленном на сайте Займодавца. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

Общество вправе поручить на основании договора, проведение упрощенной идентификации Заемщика кредитной организации. Для целей проведения упрощенной идентификации Общество осуществляет сбор сведений о клиенте, включая: Фамилию, Имя и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Отчество физического лица, тип документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер), дата рождения, абонентский телефонный номер, СНИЛС или ИНН или ОМС. По результатам сбора вышеуказанных сведений Общество передает их путем формирования и направления запроса по защищенным каналам связи в адрес кредитной организации для проведения последней упрощенной идентификации. По результату проведенной упрощенной идентификации кредитная организация направляет результат обработки сведений в адрес Общества.

5.1.3. Исполнение Заемщиком требований, указанных в пункте 4.1.1. настоящих Правил осуществляется новым клиентом (лицо, которое ранее не подавало Заявок на предоставление микрозаймов), а также в иных случаях, установленных Обществом либо согласованных в договоре дистанционного обслуживания, заключенного между Заемщиком и Обществом.

5.2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма в офисе Организации.

5.2.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в офис Организации, оформить Заявление (анкету) на предоставление Микрозайма. Оформление Заявления (анкеты) осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

5.2.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

5.2.3. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Согласие на обработку персональных данных.

5.2.4. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и, на основании полученных от Заявителя данных, заполняет Заявление (анкету) внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявлении (анкете) Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявления (анкеты)) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

5.2.5. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявление (анкету).

5.2.6. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю предоставить согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта).

Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

5.2.7. После подписания Заявителем Заявления (анкеты), Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

6. Порядок рассмотрения Заявления, Заявления (анкеты) на предоставление микрозайма

6.1. Общество информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Общества соответствующей информации.

6.1. Общество принимает решение о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявлении, не позднее 20 (Двадцати) минут с момента получения Обществом соответствующего Заявления Заёмщика.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании направленного Заёмщиком Заявления. Общество при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

6.2. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа Заёмщику, в том числе, в случае наличия у Общества опасений (в том числе, сведений), что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

6.2.1. Несоответствие Заёмщика требованиям к Заёмщику, установленным в настоящих Правилах;

6.2.2. Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной;

6.2.3. Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщиком за повторным Займом).

6.2.4. Наличие у сотрудников Общества подозрений, что Заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения (п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

6.2.5. Решение об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции по основанию, указанному в подпункте 5.2.4., принимается руководителем Общества.

6.3. Общество уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении Займа или об отказе в предоставлении Займа путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика.

6.4. В случае, если Заёмщику отказано на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в письменной форме любым доступным способом связи с клиентом.

6.5. Решение о предоставлении Займа Заёмщику (Одобрение Заявления) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем.

6.6. За задержку в принятии решения о предоставлении Займа/решения об отказе в

предоставлении Займа, вызванного сбоями работы телематических служб и сервисов, Обществом ответственности не несет.

7. Порядок заключения Договора микрозайма

7.1. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

7.2. Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией Заёмщиком индивидуально.

7.3. В случае если Заявление Заёмщика одобрено (Обществом принято решение о предоставлении Займа Заёмщику) и Заёмщик согласен получить Заём на условиях, определённых Обществом, Общество направляет/предоставляет Заёмщику Оферту о заключении договора микрозайма.

7.4. В зависимости от способа заключения договора (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения) подписание Индивидуальных условий/заключение Договора микрозайма может происходить в следующем порядке:

7.4.1. Подписание Заёмщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания;

7.4.2. Подписание Заёмщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации и подписания собственноручной подписью в офисе Организации.

7.5. Для заключения договора микрозайма в порядке, определенном пунктом 7.4.1. настоящих Правил и акцепта Оферты Общества, Заёмщик осуществляет следующие действия в Личном кабинете или Мобильном приложении (в указанной последовательности):

- ознакамливается в полном объеме с Офертой Общества о заключении договора микрозайма, адресованной Обществом Заёмщику и содержащей в себе все существенные условия Договора микрозайма, в том числе с Общими условиями;

- соглашается с условиями Оферты о заключении договора микрозайма, сделанной Обществом (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Заёмщика).

- нажимает кнопку «Принять» свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями Оферты о заключении договора микрозайма и настоящими Правилами.

Указанные действия Заёмщика являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора микрозайма, направленной Обществом.

7.6. Оферта может быть акцептована (принята) Заёмщиком в порядке, предусмотренном п. 7.5. Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одобрения Обществом Заявления Заёмщика (т.е. с даты принятия решения Обществом о предоставлении Займа Заёмщику).

7.7. Оферта, содержащая индивидуальные условия Договора микрозайма, направляется Заёмщику в дату одобрения Обществом Заявления (т.е. в дату принятия решения Займодавцем о предоставлении Займа Заёмщику).

7.8. В случае заключения Заёмщиком договора микрозайма в порядке, предусмотренном пунктом 7.4.2. Правил, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

7.9. Заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

7.10. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Обществом Заёмщику за отдельную плату и/или необходимые для заключения Договора.

7.11. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Обществу уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём выбора соответствующей графы в Заявлении, что впоследствии соответствующим образом отражается в индивидуальных условиях Оферты Общества о заключении договора микрозайма).

8. Погашение Займа

8.1. Сумма Займа и проценты за пользование Займом являются общей суммой задолженности по Договору микрозайма (далее по тексту – «Задолженность»). Задолженность подлежит погашению путем единовременного платежа Заёмщика в срок и в размере, установленные в Договоре микрозайма.

– Заёмщик самостоятельно ознакомливается с порядком уплаты Задолженности любым из перечисленных ниже способов:

– путём ознакомления с Офертой о заключении договора микрозайма и Правилами, размещенными на Сайте Общества;

– посредством отправленных Обществом смс-сообщений на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при заполнении Заявления;

– посредством отправленного Обществом письма на электронную почту, указанную Заёмщиком при заполнении Заявления;

– путем ознакомления из иных открытых источников.

8.2. Заёмщик в день истечения срока, на который был предоставлен Займ, единовременным платежом обязан возратить Обществу в полном объёме сумму Займа и проценты за пользование Займом (Задолженность), размер которых установлен Договором микрозайма, следующим образом (по выбору Заёмщика):

– путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств с помощью системы денежных переводов и платежей «CONTACT» (Контакт) АО «КИВИ Банк». Погашение доступно через кассы банков участников, банковских платежных агентов, платежные терминалы, перечень которых Заёмщик может уточнить на сайте платежной системы <https://www.contact-sys.com> или по телефону горячей линии 8 800 700 06 07;

– путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).

8.3. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Обществу) в дату совершения платежа (внесение наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, банковскому платежному агенту соответствующих денежных средств на расчётный счёт Займодавца.).

8.4. Любые средства, полученные Обществом от Заёмщика, направляются на погашение обязательств Заёмщика в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) (если предусмотрено условиями Договора);
- 4) проценты начисленные за текущий период платежей (если предусмотрено условиями Договора);
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей (если предусмотрено условия

Договора);

б) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите(займе) или договором микрозайма.

8.5. При оплате Задолженности Заёмщик обязан указывать в назначении платежа платежного документа номер Договора микрозайма. Если Заёмщик не указал номер Договора микрозайма в платежных документах, Общество имеет право не принять платёж (не зачесть платёж в счёт погашения Задолженности) на основании отсутствия возможности идентифицировать Договор микрозайма, в погашение обязательств по которому перечислены денежные средства.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Разрешение споров

10.1. При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в органы государственной власти.

10.2. Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика.

В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Общества в суд, указанный в п. 9.2 Правил, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заёмщика в порядке выдачи судебного приказа.

11. Порядок утверждения и изменения Правил

11.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте www.vanklikmoney.ru и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.

11.2. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на официальном Сайте Общества, а также на Сайте, посредством которого осуществляется выдача микрозаймов.